

Муниципальное задание  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов<sup>1</sup>

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Чуловского  
Муниципального района  
Чуловского округа  
Свердловской области  
И.В. Хатунцева  
2020 года



Наименование муниципального учреждения муниципальное бюджетное учреждение  
«Художественная галерея»

Виды деятельности муниципального учреждения 47 Культура и кинематография

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД	Дата	Код по сводному реестру	По ОКВЭД	По ОКВЭД	По ОКВЭД
050	30.1		91		
	202				











Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в которых муниципальное задание считается выполненным (%), - 40.

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок (его) установления:

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон		26.05.1996	54-ФЗ	«О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
54 ФЗ Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»  
(реквизиты нормативного правового акта)  
(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Публикация о предоставлении услуги в СМИ	Информация	ежемесячно
Размещение информации о предоставлении услуг в сети Интернет на официальных сайтах: - МБУ «Художественная галерея»; - Администрации Чудовского муниципального района	Информирование об оказываемых услугах	ежемесячно
Выпуск информационный и рекламной продукции	афиши, брошюры, буклеты, флаеры	в течение года
Информирование при личном обращении	информирование об оказываемых услугах и работах	при поступлении обращения











1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	-	-	-			Количество предметов	Единица	642	274	279	28

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%): -5;

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>8</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
Ликвидация учреждения;  
Ликвидация органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;  
Ликвидация органа исполнительной власти, учредителя учреждения;  
Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления (структурные подразделения)
1	2	3
Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением (форма 8-НК)	ежеквартально	Комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района
Оперативный контроль (по выявленным проблемам фактам и жалобам, касающимся качества предоставления государственных услуг (выполнение работ))	постоянно	Комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района

### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания



4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально:

Ежегодно:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

Предварительно не позднее 10 декабря текущего финансового года:

Ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным.:

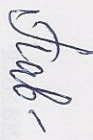
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет

- 1 — муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального задания на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального на очередной финансовый год и на плановый период.
  - 2 — формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) содержится требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядка номера раздела.
  - 3 — заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района.
  - 4 — заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.
  - 5 — заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг (услуг) и выполнение работы (работ) формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) содержится требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
  - 7 — заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг бот, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района.
  - 8 — заполняется в целом по муниципальному заданию.
  - 9 — в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (часть муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии Администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджета и автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в делах которого оно считается выполненным (в процентах).
- В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания заполняются.



Ведущий специалист  
Комитета культуры, спорта и  
молодежной политики



К.Ю. Павлова

Согласовано:

Председатель  
Комитета культуры, спорта и  
молодежной политики



А.Н. Веляничев

Ведущий служущий  
Комитета культуры, спорта и  
молодежной политики



И.Н. Печникова