

**Памятка лицу, замещающему государственную должность области,  
муниципальную должность, государственному и муниципальному  
служащему, руководителю государственных и муниципальных  
учреждений о том, как успешно сдать сведения о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера**

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера необходимо представить до 30 апреля. В течение месяца после 30 апреля можно представить уточненные сведения в случае обнаружения ошибок или неточностей.

Заполнение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера рекомендуется осуществлять только на основании выданных органами, организациями и учреждениями подтверждающих документов. В этом случае риски предоставления неполных и недостоверных сведений максимально снижены.

**1 этап - сбор информации.**

Перечень основных документов, необходимых для заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- паспорт;
- паспорт (копия) супруги (супруга) и свидетельство о рождении несовершеннолетних детей;
- справка 2-НДФЛ и иные документы, отражающие доходы, полученные в отчетном периоде.

Данные справки необходимо получить из всех организаций, учреждений, фондов, где был получен доход в прошедшем году: место службы (работы), в том числе предыдущее место работы, ВУЗы (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности), другие организации в отношении:

- лица, представляющего сведения;
- его супруги (супруга);
- несовершеннолетних детей.

Обращаем Ваше внимание на то, что в личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте Налоговой инспекции [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) Вы имеете возможность получить информацию о начисленном Вам в отчетном году доходе. Для этого Вам необходимо обратиться в налоговую инспекцию лично и получить логин и первичный пароль налогоплательщика для входа в личный кабинет.

Кроме того, в личном кабинете можно уточнить наличие недвижимого имущества, которое находится в собственности.

Кроме справок 2-НДФЛ сведения о полученных **доходах** можно установить из таких документов, как:

- гражданско-правовые договора;

авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам);

налоговые декларации ИП;

справки банков и иных кредитных организаций о доходах от вкладов за отчетный период;

справки финансовых органов коммерческих организаций и фондов о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период и др.;

справки из учебных заведений о выплате стипендии;

справки из Центра занятости населения о выплате пособия по безработице;

справки Пенсионного фонда РФ о выплате пенсий, материнского капитала или его части;

справки из фонда социального страхования РФ о выплате пособий по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком и др.;

другие справки о доходах.

Информацию о **движимом и недвижимом имуществе** можно получить из:

правоустанавливающих документов на недвижимое имущество: свидетельств на право собственности, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда, членские книжки гаражно-строительного кооператива и т.п.;

правоустанавливающих документов на транспортные средства, в т.ч. мотоциклы, сельскохозяйственная техника, лодки, катера, прицепы и др.: паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и т.д.

В случае отсутствия правоустанавливающих документов следует обратиться:

по лодкам, моторам - в ГУ МСЧ России по Новгородской области;

по недвижимому имуществу – в филиал ФГБУ «ФКП Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области;

по автотранспорту, мотоциклам, прицепах – в Управление ГИБДД УМВД России по Новгородской области;

по самоходным машинам (мотовездеход, снегоход, снегоболотоход, трактор, сельскохозяйственная техника, бульдозер, экскаватор, коммунально-уборочные машины, самоходные краны и др.) – в Инспекцию Гостехнадзора Новгородской области;

Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должна содержать **сведения обо всех счетах**, включая счета для начисления заработной платы (зарплатные, социальные карты, в том числе с предыдущих мест работы, давно не используемые и «нулевые счета»), сберегательные книжки и т.п., в том числе, на которых денежные средства на конец отчетного периода отсутствовали, а также кредитные, ссудные, металлические и иные счета.

Данная информация содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации должен быть заключен в письменной форме.

Также данную информацию можно получить при личном обращении в кредитную организацию (банк). Необходимо помнить, что счета закрываются только по заявлению физического лица. Если закончилось действие пластиковой карты или Вами полностью погашена кредитная задолженность – сами счета, текущий или ссудный, автоматически не закрываются.

Также в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в обязательном порядке указываются сведения о **ценных бумагах** - об уставном капитале и стоимости акций. Данную информацию можно получить:

на официальном сайте общества, либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний;

от акционерного общества либо его региональных представителей по письменному запросу.

С целью уточнения информации по иному участию в коммерческой деятельности Вам необходимо обращаться непосредственно в ту организацию, чьи ценные бумаги Вы владеете.

Помните, что если учредителем коммерческой организации является супруг (а) или несовершеннолетний ребенок, требуемая информация должна быть отражена соответственно в справке супруга (и) или несовершеннолетнего ребенка.

## **2 этап – заполнение справки**

Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняется с использованием программного обеспечения «СПРАВКА БК» (форма справки доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. №460).

Подробные методические рекомендации по вопросам заполнения соответствующей формы справки, ежегодно разрабатываемые Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, размещены на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и в подразделе «Методические материалы» раздела «Противодействие коррупции» сайта Правительства Новгородской области <https://www.novreg.ru/corruption/materials.php>

## **Ответственность**

Непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей относится к

нарушениям антикоррупционного законодательства и влечет за собой ответственность, в том числе увольнение в связи с утратой доверия.

В случае, если по объективным причинам нет возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на своих супругу (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, Вам необходимо обратиться в соответствующую комиссию с заявлением о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах своего супруга (супруги) или несовершеннолетнего ребенка до истечения срока декларационной кампании, представив документы, подтверждающие невозможность представления сведений.

Причины непредставления сведений должны быть действительно объективными и уважительными.

Нежелание супруга(и) представлять сведения о своих доходах не является объективной причиной!

---