



*Комитет Культуры и Спорта
Администрации Чудовского Муниципального района
Муниципальное Бюджетное Учреждение
«Художественная галерея»*

ПРИКАЗ № от 20.10.2021

О внесении изменений в

Положение о системе оплаты труда работников

МБУ «Художественная галерея»

Согласно постановления № 1258 от 19.10.2021 Администрации Чудовского муниципального района «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 21.01.2020 №14
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Художественная галерея», утвержденное приказом директора от 24.01.2020 № 8 (далее – Положение) следующие изменения:
 - исключить четвертый абзац пункта 8 Положения;
 - изложить приложение №3 к Положению в новой редакции;
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты опубликования.
3. Разместить изменения на официальном сайте МБУ «Художественная галерея».

Директор **Е. В. Гутман**

Приложение № 3

к Положению о системе
оплаты труда работников
муниципального
бюджетного учреждения
«Художественная галерея»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Художественная галерея», его руководителя и критерии оценки эффективности его деятельности для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
I. Основная деятельность учреждения			
1.1	Полнота правовой базы учреждения и ее соответствие действующему законодательству	наличие и соответствие Устава учреждения (в актуальном виде), своевременное внесение изменений в него, наличие Совета трудового коллектива, комиссии по трудовым спорам	2
		наличие эффективных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), должностных инструкций работников (профессиональных стандартов), своевременное внесение изменений в них	2
		наличие Правил внутреннего трудового распорядка, своевременное внесение изменений в них	2

		наличие документов в актуальном виде, регламентирующих оплату труда в учреждении, протоколов заседаний комиссии учреждения	2
1.2	Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении	наличие локальных актов в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, соответствующих законодательству Российской Федерации	2
		наличие плана по противодействию коррупции в учреждении, отчетов об исполнении плана	2

1	2	3	4
		проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (иной комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов противодействия коррупции) согласно утвержденному плану и с обязательным участием представителя учредителя не менее 2 раз в год	2
		проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, наличие карты коррупционных рисков, анализ утвержденной карты коррупционных рисков не реже 1 раза в год	2
		информационная открытость учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	2
1.3	Выполнение учреждением муниципального задания	выполнение плана 100 процентов	10
		выполнение плана в объеме от 85 до 99 процентов	5
		выполнение плана в объеме менее 85 процентов	0
1.4	Качество и общедоступность услуг по организации и проведению мероприятий	участие в конкурсах на получение гранта, а также в реализации государственных и муниципальных программ	4
1.5	Выполнение учреждением соглашений с организациями и учреждениями на предоставление услуг	отсутствие обоснованных замечаний жалоб со стороны потребителей услуг	5
1.6	Доля населения, воспользовавшегося услугами учреждения, от общей численности населения, проживающего на территории муниципального района	наличие роста численности населения, воспользовавшегося услугами учреждения по сравнению с прошлым годом	5
		снижение или уровень прошлого года	0
1.7	Обеспечение технического обслуживания, ремонта, надлежащего	качественное содержание, своевременное техническое обслуживание и ремонт зданий и имущества;	4

	функционирования зданий, помещений, находящихся на балансе учреждения	отсутствие обоснованных замечаний, соблюдение установленных сроков работ	
1.8	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда	3
		отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	2
		проведение специальной оценки условий труда 100 процентов рабочих мест	2

1	2	3	4
1.9	Обеспечение информационной открытости учреждения	полное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии на конец отчетного периода	5
1.10	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	отсутствие нарушений (представлений, протестов, предписаний)	5
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
2.1	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности	4
2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	4
2.3	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	4
2.4	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения в течение отчетного периода	4

2.5	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	4
2.6	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением статистической и иной отчетности, ответов на поступающие запросы	отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам	4
2.7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	4
2.8	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления	отсутствие незарегистрированного имущества, переданного учреждению в оперативное управление; принятие своевременных мер по сохранению муниципального имущества в надлежащем состоянии	4
1	2	3	4
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 процентов от штатного расписания	5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100